

# 入札書の作成例

## 入 札 書

### 1、 入札金額

消費税を含まない金額で、入札額(見積額)の頭に " ¥ " を記入してください。

	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
	¥	0	0	0	0	0	0	0	0

### 2、 件 名

指名通知書の件名と一致するように記入してください。

○○○○○○○○

競争入札心得、仕様書承諾のうえ、上記の金額をもって入札いたします。

○○年○○月○○日

入札日を記入してください。

とちち広域消防事務組合  
組合長 ○○ ○○ 様

入札人

帯広市～

○○○○株式会社

代表取締役

○○ ○○

代 表 者 印

入札代理人

○○ ○○

代 理 人 印

入札に代理人が参加する場合は、委任状の提出と、代理人の記名・捺印が必要です。(この場合、入札書に代表者印の捺印は必要ありません。)

## 委任状の作成例

※ 入札に代表者以外の代理人が参加する場合、委任状の提出が必要です。

<h1>委 任 状</h1>	
とちち広域消防事務組合 組合長 ○○ ○○ 様	○○年○○月○○日
	<p>入札日を記入してください。</p>
「見積」の記載がなければ、不落随意契約 の際に、見積書の提出ができません。	帯広市～ ○○○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">代 表 者 印</span>
私は、とちち広域消防事務組合に執行する次の件名の入札及び <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">見 積</span> に 関する一切の権限を下記の者に委任します。	
件 名	<p>指名通知書の件名と一致するように 記入してください。</p>
○○○○○○○○○	
代理人氏名 ○○ ○○	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">代 理 人 印</span>
	<p>入札書に使用する代理人の印と同じ印鑑 で押印してください。</p>

## 入札書封筒の作成例

※ 入札書は、封筒に入れて提出してください。委任状がある場合、委任状は封筒に入れて別で提出してください。

